

**10+1 LÉPÉS**

**AZ ÉPÍTKEZÉS, FELÚJÍTÁS**

**SIKERES ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ**



# KÉSZÜLJ FEL VELÜNK

Összefoglalónkból megtudhatod, hogyan találd meg azt a szakkivitelezőt, akivel egy felújítás vagy építkezés során **gördülékeny** lesz a **közös munka**, és aki nem okoz kellemetlen meglepetéseket.

Megmondjuk, mire figyelj, ha építőipari munkához szeretnél **hozzáértő** és **megbízható szakembert** találni. Az interneten több szakember- vagy vállalkozás kereső oldalt találhatsz. Itt olvashatod a vállalkozók rövid bemutatkozását, referenciáit, illetve a megrendelőik értékelését az elvégzett munkáikról.



Ez komoly támpont lehet a megfelelő vállalkozó kiválasztásához.

Felkészítünk a **szerződéskötés előtti lépésekre**, jogi buktatókra, illetve segítünk, hogy a **kivitelezés folyamán** is minden zökkenőmentesen működjön.

Lássuk tehát, hogy melyek azok a lépések, amelyek betartásával a kivitelezés átlátható lesz!



# 1. KÉRJ BE TÖBB ELŐZETES ÁRAJÁNLATOT!

- Mielőtt árajánlatot kérsz, érdemes előre megfogalmaznod magadnak, **pontosan** mi az, **amit szeretnél**.
- Meglévő helyiségek felújítása esetén segíti a szakembert a tervezésben és kalkulálásban, ha mindenáttalad ismert **információt átdasz**, ami a szerkezeti tulajdonságokkal kapcsolatos (például milyen anyagokból készül egy fal, fut-e benne vezeték, stb.).



- **Nagyon hasznos lehet, ha rendelkezésre áll az épület eredeti tervdokumentációja.**
- Érdemes emellett részletezni azt is, hogy **milyen és mekkora helyiségekben milyen munkálatok** várhatóak.

## Mutatunk egy példát.

### Ajánlatkérés\_Lakás Felújítás\_Budapest XIII. kerület

Draft To: példa@szakember.hu

Tisztelt Kivitelező!

Példa Gábor vagyok, és az alábbi lakásfelújítási munkálatokra szeretnék kérni Öntől egy árajánlatot, illetve várható időzítést.

Helyszín: Budapest, XIII. kerület - 5. emeleti lakás

#### FÜRDŐSZOBA

Méret: 15 nm

Felújítás típusa: teljes felújítás

Fal típusa: téglafal

#### Feladat:

- látvány és kivitelezési tervek elkészítése az egyeztetések alapján
- korábbi csempék, fürdőkád, csaptelepek, toalett kiszérése, eltávolítása
- új fürdőkád telepítése
- épített zuhanykabin tervezése és beépítése
- kiválasztott wc, és csaptelepek beszerelése a tervek alapján
- kiválasztott burkolatok telepítése
- beépített szekrény beszerelése a tervek alapján
- mosó és szárítógép telepítése a beépített szekrénybe
- álmennyezetbe új lámpák beszerelése

Csatoltam 3 képet a fürdőszoba jelenlegi állapotáról!

**A felújítást 2022. márciusában szeretnénk elkezdni.**

Előre is köszönöm visszajelzését!

Üdv,  
Gábor



**TIPP:** A legbiztosabb módja, hogy felmérjed a lehetőségeket, ha a **lehető legtöbb árajánlatot** kéred be. Ideális esetben legalább 3 ajánlatot érdemes kérni különböző kivitelezőtől.

## 2. SZŰKÍTSD A KÖRT!



- Már a kapott árajánlat **megfogalmazásából, minőségéből, megjelenéséből** következtethetsz a kivitelező stílusára, kommunikációjára. Egy igényesen megfogalmazott, részletes, tételes árajánlat bizalomgerjesztőbb, mint egy hanyagul megfogalmazott, rövid összefoglaló és egy végösszeg.
- Jó jelnek tekinthető, ha az adott kivitelező árajánlat előtt még kérdésekkel fordul hozzád. Ez azt mutatja, hogy szeretne alaposan átgondolt ajánlatot küldeni, ami a kivitelezést tervezhetőbbé teszi majd.

- Érdemes a többihez képest **irreálisan olcsónak tűnő** ajánlatokat **fenntartással kezelni**. A többivel összehasonlítva ilyenkor általában kiderül, hogy kihagytak fontos tételeket vagy alulárasták azokat.
- Az árajánlatok alapján érdemes a kört **két kivitelezőre szűkíteni**.



**TIPP:** A beérkezett ajánlatokat érdemes kinyomtatva egymás mellé tenni, összehasonlítani, hogy megvizsgálhasd, milyen érvek szólnak az egyes kivitelezők mellett vagy ellenük.

### 3. ELÉRHETŐSÉG

Fontos szempont a szakember **rendelkezésre állása** és **pontossága**, ezért jó, ha ezt előre teszteled!

Mindannyian hallottunk már olyan történetet, hogy nehezen volt elérhető a szakember, sosem vette fel a telefont, akkor jött-ment, amikor neki jó volt, így nem lehetett vele semmit sem egyeztetni.

- A kiválasztott ajánlatokat nézd át újra, és **írd össze**, hogy **milyen kérdések merültek fel** az egyes tételekkel, árakkal kapcsolatban. Az ajánlatok értékeléséhez is érdemes hozzáértő szakember segítségét kérni, ha te magad nem vagy az.

- Ezután **hívd fel a kiválasztott kivitelezőket**, hogy feltehesd nekik a kérdéseidet.



- Ezen a ponton már láthatod, hogy mennyire könnyű elérni az adott szakembert. Felveszi a telefont? Ha nem veszi fel akkor hagyja végig csörögni, vagy elutasítja a hívást? Ha elutasítja, akkor kapsz tőle "Később visszahívom, most nem tudom felvenni." üzenetet? Ha nem vette fel, vajon visszahív, és ha igen, akkor mennyi idő után?

- Ez mind fontos szempont lehet a későbbi közös munka során, mert következtethetsz arra, hogy az adott vállalkozó mennyire figyel az igényeidre.



**TIPP:** Fontos, hogy az első beszélgetés során már fel tudd mérni, hogy mennyire jó a kommunikáció, és el tudod-e képzelni, hogy az adott kivitelezővel akár hosszú heteken keresztül együtt dolgozz.

## 4. REFERENCIÁK

- Ha a választott kivitelezővel kapcsolatban azt kezded érezni a telefonhívás után, hogy bízol benne, mint szakemberben, érdemes újra megkeresni, hogy megtudd, milyen korábbi munkái, referenciái vannak, amelyekre büszke.
- Nyugodtan kérj be dokumentációt és információt! Egy profi szakember örömmel fogja venni, ha érdeklődsz korábbi munkái iránt, és tudja, hogy Neked az otthonod vagy irodád kivitelezése a tét, illetve nem kis összeg az, amit később esetleg rábízol, ezért szívesen küld referenciákat, hogy meggyőzzön.



**TIPP:** Ebben a körben is felmérheted a kivitelező válaszadási ritmusát, elérhetőségét, szakmai kommunikációját.

## 5. HELYSZÍNI FELMÉRÉS ÉS SZEMÉLYES TALÁLKOZÓ

- A referencia kör után jó eséllyel ki tudod választani azt a kivitelezőt, akivel szeretnél a felújításon, építkezésen közösen dolgozni.
- Őt kérd fel, hogy végezzen **helyszíni felmérést**, hogy végleges ajánlatot tudjon adni az egyeztetett munkákra. Előre érdemes tisztázni, hogy felszámol-e ezért kiszállítási és ajánlatadási díjat!
- Ezen a ponton még **nem érdemes lemondanod** azt a kivitelezőt, aki végül nem került kiválasztásra. Ne feledd: bármikor dönthetsz úgy, hogy szeretnél más szakemberrel is találkozni szerződéskötés előtt.
- A személyes találkozó során ismét nagy szerepe van a **közös nevezőnek**, a **stílusnak**, és **kommunikációnak**.



**TIPP:** Figyelj rá, hogy a vállalkozó **mennyire magabiztos, konstruktív és rugalmas**. Ha előállsz a kérdéseiddel, kéréseiddel csak bólogat? Vagy elmondja a véleményét? Kapsz tőle a terveiddel kapcsolatos építő kritikát és szakmai javaslatot, megosztja a tapasztalatait a kivitelezés módjával kapcsolatban?



- A határidőkről, anyagkölségekről, esetlegesen felmerülő problémákról, vagy gyakran előforduló hibákról, és ezek kiküszöböléséről, tervezhetőségéről milyen magabiztossággal beszél? Érdemes odafigyelni, hogy mennyire **konstruktív**, tud-e neked többlet információt adni, és segíteni az eddigi ismereteiden felül.



- Minél több olyan dolgot érdemes **véglegesíteni** és **rögzíteni** a felmérés során, ami később a végleges ajánlat és így a szerződés része lesz (pl. tartószerkezetet érintő kivitelezés, anyagválasztás, anyagszükséglet, határidők stb.).

- Ha mindent tisztáztatok, megkapod a **végleges ajánlatot**, ami a **teljes munkadíjat** és az összes felmerülő **anyagköltséget, határidőket** és a **fizetési feltételeket** részletezve tartalmazza.

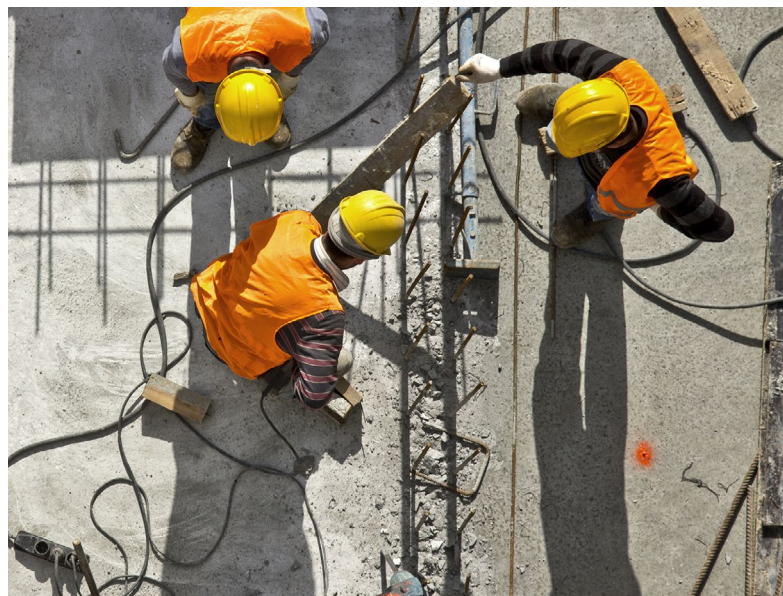




## 6. KIVITELEZŐ CSAPAT VAGY EGYÉNI VÁLLALKOZÓ

Általában a **munka jellegétől függ**, hogy csapattal vagy egyéni vállalkozóval dolgozol-e együtt. Jellemzően a **kisebb felújítások során**, vagy 1-1 speciális építkezési munkafolyamat esetén **egyéni vállalkozó** végzi el a feladatot. **Nagyobb munkák**, összetett építkezések folyamán többségében egy építési vállalkozó **kivitelező csapata** fog nálad dolgozni.

- Ha **egyéni vállalkozóval** dolgozol, tisztázzátok, hogy pontosan ki, milyen szinten **felelős** az egyes munkafolyamatok határidejének, minőségének betartásáért (kivitelezői és megrendelői oldalról egyaránt).
- **Kivitelező csapat** esetén egyeztetni kell, hogy a **helyszínen ki tartozik felelősséggel** a munkásokért, a munka szervezéséért, a szakszerűségért, akivel a munka közben felmerülő kérdéseket meg tudod beszélni. Fontos, hogy ismerd meg a csapattagokat is.



- Ne habozz megkérdezni a vállalkozót, hogy az aktuális munka helyszínén **meglátogathatod-e** az **építkezést**. Az építkezés helyszínén nem csak a csapatot tudod felmérni, de fontos, hogy velük is találkozhatsz, **megismerheted őket**.
- Az építési területen felmérheted, hogy **mennyire aktívak** a munkában (egy ember dolgozik-e, amíg a többiek “éppen” kávészünetet tartanak), vagy **mennyire igényesek** a környezetükre (rendezett, letakart halmokban állnak az építőanyagok, gépek, szerszámok, vagy omladozó kupacok és szemetes környezet fogad).
- Azt is megállapíthatod, hogy **odafigyelnek-e a biztonsági előírásokra** (sisak, kesztyű, zárt ruházat, rögzített állványzat, és kipányvázott dolgozók az állványon).



**TIPP:** Ha elégedett voltál a kivitelezést vezető szakember kommunikációjával, elérhetőségével, a kapott referencia csomaggal és az építkezésen is pozitív munkamorált tapasztaltál, akkor a projekt lassan a szerződés előkészítő fázisba léphet.

## 7. SZERZŐDÉS ELŐTTI UTOLSÓ LÉPÉSEK

- A szerződéskötés előtt fontos olyan részleteket tisztázni, mint a **munkaszervezési folyamatok**, az **építőanyagok megválasztása**, illetve azok beszerzése vagy az **építési hulladék kezelése**.

- **Készíthetsz** akár **látványtervet** is a kivitelező által összeállított szerkezeti tervek segítségével. Online ingyenesen is elérhető programokkal már könnyen modellezheted otthonodat, és berendezheted, kialakíthatod a belső terek látványtervét. Külön kitérhetsz a szaniterekre, burkolatokra, beépített bútorokra, de akár az ágyat és konyhaasztalt is méretarányosan tervezheted előre. Így teljes képet kapsz a végeredményről még a kivitelezés megkezdése előtt.



- A látványterv abban is segíthet, hogy a legutolsó részletekig tisztázd magadban azt, hogy pontosan milyen beszerzésekre lesz szükséged a folyamatok során.

- A méretpontos, arányos látványtervből pontosan **kiszámolható** a **teljes anyagigény**.

- Fontos, hogy az anyag beszerzésekor érdemes némi **többletet rendelni** a szükséges alapanyag mennyiségéhez képest. Az építkezés, felújítás során előállhatnak olyan helyzetek, ahol pótolni kell 1-2m<sup>2</sup> burkolatot.

- Célszerű az építkezésből, felújításból **megmaradt burkolatokat eltenni**, mert így a következő években egy esetleges **javítás, korrigálás** esetén lesz tartalék, amivel dolgozni tudsz.





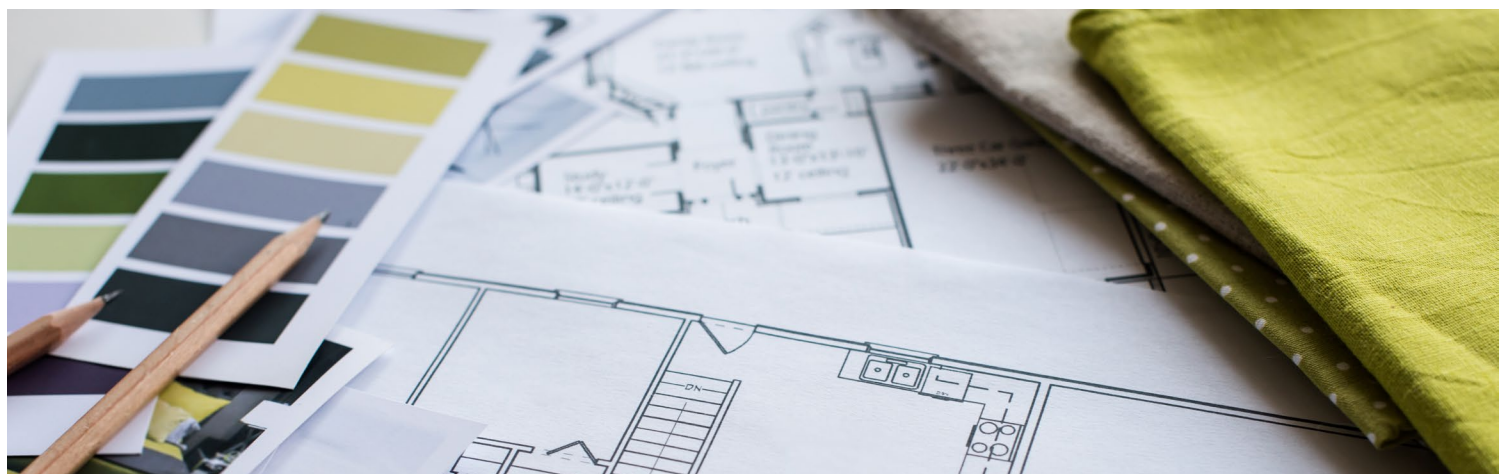
- Érdeemes **pontos jegyzetet készíteni** az egyes beépített burkolatokról a termékkódot is beleértve, hogy a későbbiekben, ha utánrendelés szükséges, könnyebben megrendelhesd.
- A látványterv során már színekről, mintákról, dizájnról is beszélgethetünk. A tervet a kezünkben tartva egyszerűbb lesz válogatni a burkolatok, szaniterek, és nyílászárók széles választékából.
- Ha már tudod, hogy mit szeretnél, állíts össze egy **termék/típus/szín listát**, ahol részletezd, hogy a helyiségek egyes felületein mik az elképzeléseid. A már előre kiválasztott termékek **konkrét cikkszámával** állíthatod össze a listát a könnyebb tervezhetőség érdekében, ha pontos elképzeléseid vannak.

Például:

**Fürdőszoba** - 4 fal - padlótól 2,5m magasságig - krémszínű csempe  
vagy

**Fürdőszoba** - 2-2 fal - 2,5mx4m; 2,5mx3m - XXX márka: Krém álom ABC12345  
59cmx179cm

- Az építési alapanyagok és segédanyagok esetén (például: téglá, szigetelőanyag) **kérhetsz ajánlatot a kivitelezőtől** - sok kivitelező dolgozik **saját beszállítókkal** is.
- A belső kialakításhoz szükséges részletek megálmodása és beszerzése (például: szaniterek, burkolatok, nyílászárók) a Te feladatod lesz a kivitelezés során.



- A már elkészített látványterved segítségével könnyen össze tudod állítani azt az **anyagszükséglet listát**, amivel már a konkrét árajánlatot is tudsz kérni a kereskedőtől.
- A kivitelezővel párhuzamosan kérhetsz a pontos anyag- és anyagszükséglet listád segítségével árajánlatot az **újHÁZ Centrum szakértőtől** az **ország több, mint 80 pontján**, akik segítenek Neked az ötleteid, terveid alapján megtalálni és kiválogatni a megfelelő építőanyagokat és burkolatokat.
- Az alapanyagok beszerzésénél, amennyiben a kivitelező árajánlata alapján történik, a **költségvetés összeállításakor** különösen figyelj arra, hogy a **pontos összegek/mennyiségek** szerepeljenek a költségvetési tervben. Figyelned kell az anyagszállítások pontos ütemezésére is!



**TIPP:** Az anyagszükségletek mennyiségeinek pontos számításához kérd nyugodtan a kivitelező segítségét. Amennyiben új építkezéstről van szó, ott a terveken pontosan szerepelnie kell a méreteknak. Felújítás esetén a szakember egy speciális lézeres mérőeszköz segítségével percek alatt fel tudja mérni a helyiségek pontos méreteit.

## +1 SZÁMOLJ VELE!

- Az **alapanyagok helyszínre szállítása, lerakódása** és az **építkezési hulladék elszállítása** olyan tételek, amelyekkel sokszor elfelejtenek a megrendelők kalkulálni az építési költségekben, így meglepetésként éri a őket, amikor ilyen kiadások merülnek fel. Figyelj oda, hogy erre is kitérjen az ajánlat!

- Kiszállítás esetén **kérd az ÚJHÁZ Centrum kereskedés segítségét**, ahol az anyagokat megrendeltesd, illetve érdeklődj a kiszállítás mellett a kirakodási lehetőségekről, költségekről is. A kirakodást **intézheti a kivitelező** ebben az esetben is, de ennek költségét, és részleteit előre egyeztesd vele.

- Amennyiben a kivitelezőn keresztül történt az anyagmegrendelés, úgy kérd szintén a megrendelés előtt az **anyag szállításával, rakodásával** kapcsolatos **költségek** részletezést is.



- Érdemes **megállapodni** az alapanyagok beszállítóival (kivitelező vagy építőanyag-kereskedés) a **raklapkezelésről** előre. Ez az építkezés befejezésekor lesz fontos, hiszen ekkor fogjuk látni, hogy mennyi építőanyag maradt meg a munkafolyamatok végén. Ha például maradt 2 raklap téglá, akkor azt nem szívesen tartanánk a kertünkben évekig. Ebben az esetben az kereskedés lehetőséget adhat arra, hogy **pénzvisszafizetés ellenében visszaveszi a megmaradt alapanyagot** vagy egy részét, de ennek részleteit előre kell egyeztetni. Például állapot (bontott, bontatlan), amortizáció (csökkentett áron veszi vissza), ki a szállítási költségvállaló?



- Fontos előre **egyeztetni az önkormányzattal** arról, hogy építkezés fog indulni az adott címen, ezért nehéz gépek fognak közlekedni, lerakodni a területen, utcában, illetve az építkezés előtti közterületen konténer elhelyezés lesz az építkezés ideje alatt a keletkező silt és szemét számára. Tájékozódni kell az ezzel kapcsolatban felmerülő **behajtási, területfoglalási költségekről, súly- és időkorlátozásokról**, hogy ne utólag érjen meglepetés egy esetleges büntetés miatt.
- Számolni kell az építkezés végén keletkezett **építési hulladék elszállításával** is. Erre jó már előre ajánlatot kérni az építkezésre megbízott vállalkozótól, hogy ne az építési folyamatok végén érjen minket meglepetés az elszállítás költségével kapcsolatban.
- **Kérhetsz segítséget a kivitelezőtől** is, amennyiben dolgozik együtt ilyen alvállalkozóval, könnyen tud majd ajánlatot is adni az elszállításra, konténerezésre.



Minden zökkenőmentesen ment a tervezési szakaszban és még mindig **maximálisan megbízol a kiviteleződben?**

Akkor már csak egy lépésre vagy a szerződéskötéstől!  
Ahhoz, hogy minden rendben menjen, először **tisztázni kell a fizetési feltételeket.**

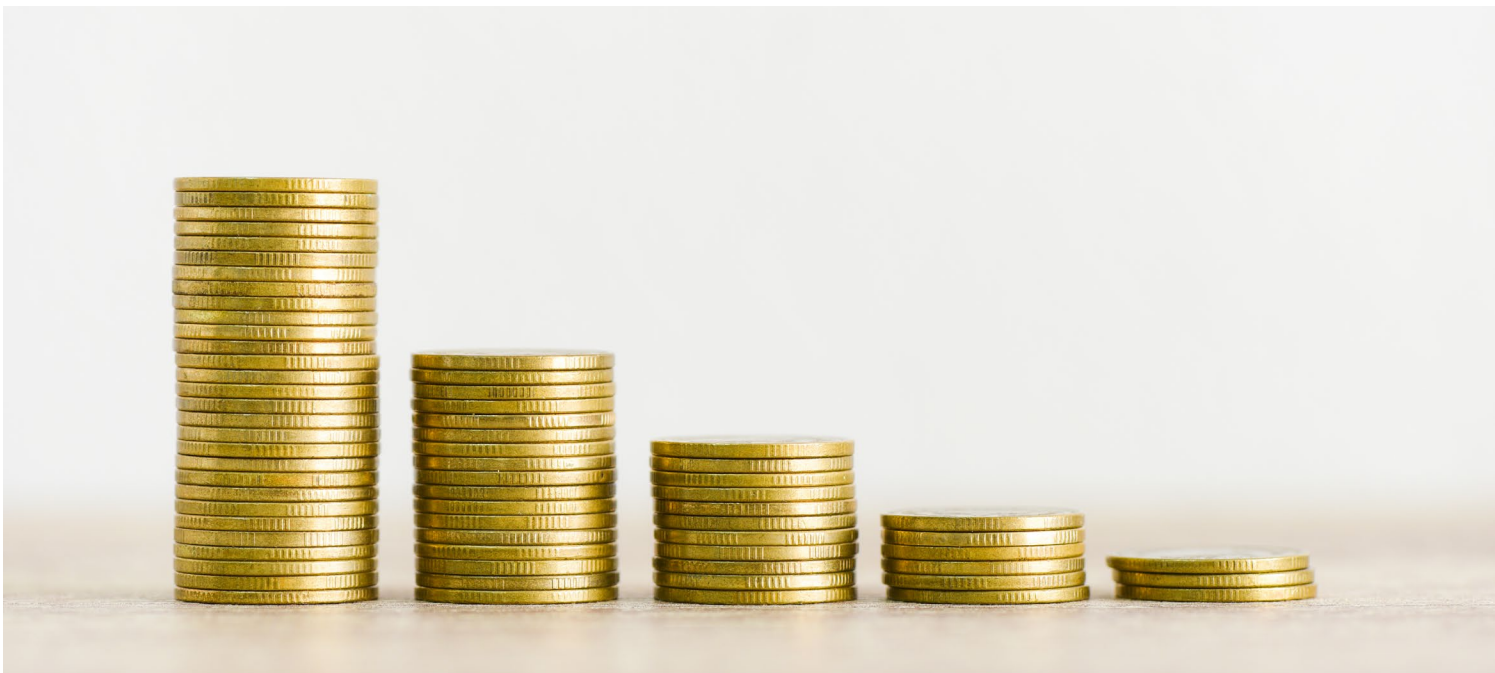
## 8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- Fontos **előre egyeztetni** a fizetési feltételeket, hogy a szerződéskötéskor ez már ne jelentsen meglepetést. **Mikor, miért, és mennyit** fizetsz majd pontosan?



- Amennyiben a vállalkozón keresztül történik az anyagbeszerzés, úgy annak a fizetési ütemezését is szükséges egyeztetni.
- **Nem javasoljuk**, hogy **előre fizess az anyagért**, de lehet ez is a szerződés része. Ebben az esetben pontosan részletezve kell ezt megjeleníteni a fizetési feltételek között, hogy mi mennyibe fog Neked kerülni, és mennyivel előre kell fizetni.

- Ha lehet, érdemes az **anyag szállításához időzíteni a kifizetést**, így amikor például megérkezik a fürdőszoba csempe, megbizonyosodhatunk róla, hogy megvan a kért mennyiség a megfelelő minőségben.
- Az elvégzendő munkáknak is lehetnek **időközi költségei**. Ha például a vállalkozó egy további alvállalkozóval dolgozik együtt egy bizonyos munkafolyamaton, akkor ott előzetes költségei merülhetnek fel a szakember munkaköltsége kapcsán. Ezt minden esetben előre le kell fektetni a szerződésben.





- Érdemes pontosan meghatározni, hogy **mit jelent az elkészült munka**, azaz milyen minőséget és milyen egyéb feltételeket vársz el. Ez megelőzi a félreértéseket a munka befejező, átadási szakaszában.
- Amennyiben a vállalkozó jelezte, hogy a munka bizonyos szakaszaiban a **költség változó lehet**, érdemes **belefoglalni a szerződésbe** ennek a mértékét, valamint azt a tényezőt, aminek függvényében ez a költség változhat (például falbontás esetén nem tudod, hogy a csövek cseréjére szorulnak-e, és ennek lehet plusz költsége).
- A fentieknek megfelelően már tudod **időzíteni az előleget** és annak mértékét, a **munka folyamán felmerülő költségeket**, illetve a munka lezárásakor, az átadás után **fennmaradt munkadíjakat**.



**TIPP:** A végösszeg kalkulációja után érdemes olyan nagyobb összegű tartalékot is eltenni, amivel felkészülhetsz a váratlan eseményekre. Az ideális tartalék összeg függ a munka egészének költségeitől, de általánosan 20%-kal kalkulálhatsz.

## 9. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- A **szerződéses dokumentum** alapja érkezhethet a **kivitelezőtől**, felkérhetsz egy **ügyvédet**, vagy **elkészítheted magad** is az interneten elérhető minták alapján. Szerződés mintát [ezen a linken](#) érhetsz el.

- A szerződés aláírása előtt érdemes **ügyvéd**, jogász **tanácsát** kérned az elkészült dokumentummal kapcsolatban akkor is, ha saját kezűleg kiegészített mintaszerződést készítesz, illetve abban az esetben is, ha a kivitelező maga küldte el a szerződés mintáját. A **szerződés és költségvetés műszaki tartalmának** a megfelelőségét is érdemes egy hozzáértő szakemberrel ellenőriztetni az aláírás előtt!



- A szerződésben ki kell térni a **felelősségi körökre** (ez különösen fontos, ha kivitelező csapat, és nem egyéni vállalkozó végzi el a munkát), illetve az ezzel kapcsolatos kötbérre, és a hibákból fakadó extra költségek vonatkozásaira.

- A fizetési feltételek a szerződés egyik legfontosabb része, ez már korábban tisztázásra került a szerződéskötés előtti szakaszban a vállalkozóval. A szerződésben a **fizetési feltételeket pontosan részletezve**, akár külön Mellékletként érdemes elhelyezni.



- A szerződésben minden esetben legyen meghatározva a **munka ütemezése, műszaki és pénzügyi szakaszolása**, illetve a **kivitelezés pontos terve** is. Fontos, hogy lépésről-lépésre ki legyen fejtve a munka menete, értéke, illetve az elvégzendő munkák pontos sorrendje és anyagigénye.



- Ha nem érzed magadat eléggé felkészültnek, vagy komplex, több szakmát érintő nagyobb értékű építési munkáról van szó, mindenképpen **alkalmazz felelős műszaki vezetőt**, aki a Te érdekeidet képviseli az építési vállalkozóval szemben és elvégzi a 10-ik pontban felsorolt nem kevés és nagyon fontos teendőt!
- A korábbiakban megegyezettek alapján az **anyagbeszerzés részleteire** is ki kell térni a szerződésen belül. Amennyiben a vállalkozó szerzi be a szükséges anyagokat, itt fontos megállapodni a pontos anyagárakban, anyagszükségletben és az anyagbeszerzésnél részletezett egyéb feltételekben, költségekben is.



**TIPP:** A fenti pontokban megfogalmazott tételek lehetnek külön-külön **mellékletben**, hogy a szerződés maga áttekinthető legyen. Fontos, hogy rögzítsétek, a szerződéstől milyen feltételekkel kell eltérni: sem a költség, sem a hatékonyság szempontjából nem mindegy, hogy elég-e az írásbeli tájékoztatás vagy minden esetben szükséges-e a szerződés módosítása. A szóban elhangzottak bizonyítása nehéz, így javasoljuk, hogy a nagyobb kiadással járó változásokat **foglaljátok írásba** két példányban és írtok alá.



## 10. A MUNKA NYOMONKÖVETÉSE

- **Kövessd a pontos dokumentációt!** Ne keverd el a papírokat, emaileket, kalkulációkat. Mindent **rendszereszd**, hogy tudd, Neked milyen **kötelezettségeid** lesznek, illetve pontosan mikor, milyen **elvárásokat** támaszthatsz a kivitelező felé az építési munkák folyamán.

- A szerződés aláírása napján az emailben megküldött Alapozó Csomagban megtalálható **Kivitelezés\_Munkakövetés & Költségek** excel táblázat megnyitásával indítsd a munkát. Ebben tudod majd követni az elvégzett munkák átvételét, illetve a munkákhoz, anyagokhoz szükséges költségek alakulását. Fontos, hogy ebben a dokumentumban a **tétel megnevezések megegyezzenek a szerződésben foglalt megnevezésekkel, mennyiségekkel.**



- Egy-egy munka/munkafolyamat lezárása kapcsán mindig készítsetek a helyszínen, az adott időpontban **Kivitelezői Munkafolyamat Átvételi Nyilatkozatot** 2 példányban (kivitelezőnek és Neked). Ehhez példa dokumentumot találsz a Alapozó Csomagban. Az **eltakarásra kerülő szerkezetekről** mindig készüljön fénykép!

- Adokumentum **időrendben történő mappázásával** áttekinthető lesz az elkészült munkafolyamatok dokumentációja.



- Átvételkor **készíts fényképes dokumentációt** a helyszínen az elvégzett munkáról. Ezt érdemes az átvétel időpontját is a fájlnevbe írva időrendben elmenteni a könnyű áttekinthetőség érdekében.
- Minden egyes kifizetésről a kifizetés napján készítsetek **Kifizetési elismervényt** a kifizetés pontos megnevezésével, összegével, illetve dátumával! Mintát szintén találsz az Alapozó Csomagban.



- Ezt érdemes **időrendben**, az egyes elismervényekhez tartozó kapott számlákkal együtt **mappázni**.
- A fenti dokumentációt követve, illetve a táblázatok pontos kitöltésével a munka lezárásakor rengeteg kérdéstől, extra költségtől, illetve vitától kímélheted magad és a kivitelezőt is.

# JÓ MUNKÁT KÍVÁNUNK!

Az összefoglalt pontok természetesen a gyakorlatban felcserélődhetnek, illetve összemósódhatnak. Fontos, hogy a szerződés aláírása előtt **legalább egy**, de inkább **két személyes találkozót** iktass be, illetve minden kérdéses pont, anyagi vonzat és határidő kerüljön részletesen kifejtésre.

**Ismerd meg a kivitelezőt**, akivel szeretnél együtt dolgozni. Nézd meg a korábbi munkáit, és ismerd meg a csapatát, ha nem egyedül dolgozik.

Minden esetben **legyél körültekintő**, és **ne félj kérdezni**, másodvéleményt vagy jogi segítséget kérni a szerződés előkészítő folyamatok és a kivitelezés során egyaránt.



Végezetül, mielőtt belevágsz a költségek tervezésébe, érdemes informálódni, mert 2022. év végéig még kivitelezések széles palettájára veheted igénybe az **Otthonfelújítási Támogatás** csomagot.

**Jó munkát, és zökkenőmentes kivitelezést kívánunk Neked!**

**Kérdésed van?**

**Keress fel el országszerte megtalálható több, mint 80 újHÁZ Centrum kereskedésünk egyikét!**



**[Kattints ide](#)**, hogy megtaláld a hozzád legközelebb levőt!

© "Új Ház" Építőanyag Nagykereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
9111 Tényő, Fő utca 2.  
[marketing@uj-haz.hu](mailto:marketing@uj-haz.hu)